

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
"ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО"
БУЛЕВАР ДЕСПОТА СТЕФАНА 38
ВЕЛИКА ПЛАНА**

дел.бр.1014
датум 25.03.2020.год.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ЈНМВ бр. 02/2020

Март 2020. године

укупан број страна : 27

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС"бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ 02/2020 дел.бр. 1007 од 24.03.2020.године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке ЈНМВ 02/2020 дел.бр.1011 од 25.03.2020.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – средства за одржавање хигијене ЈНМВ бр. 02/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о наручиоцу и јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, рок и место испоруке добара, додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Обрасци и модел уговора који чине саставни део понуде	15

Укупан број страница : 27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Предшколска установа "Дечје царство" Велика Плана
Адреса: Булевар Деспота Стефана 38, 11320 Велика Плана
ПИБ:102089561, МБ:07241666
Шифра делатности: 85.10 - предшколско образовање
e-mail: carstvo.plana@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.124/12,14/15,68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС"бр.86/15), и другим подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/20 – јавна набавка добара -средства за одржавање хигијене

4. Ознака из општег речника набавки

39830000 - производи за чишћење

5. Партије:

Ова јавна набавка није обликована по партијама

6. Циљ поступка

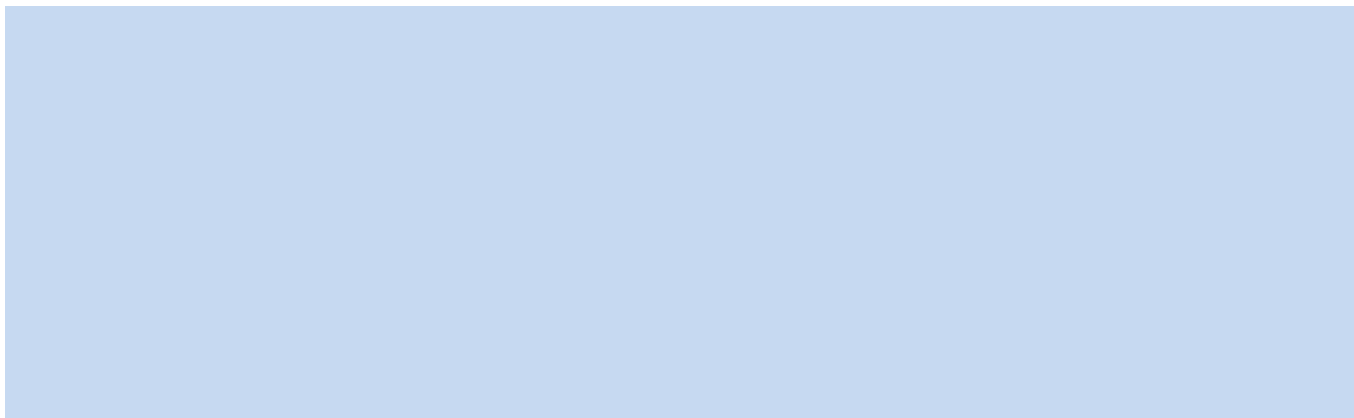
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

7. Лице за контакт

Биљана Раденковић, 026 514 104
Е-mail: carstvo.plana@gmail.com

8. Рок за подношење понуда је 06.04.2020.године до 08,00 часова.

Отварање понуда је у просторијама наручиоца - Предшколска установа "Дечје царство", Велика Плана, Булевар Деспота Стефана 38, дана 06.04.2020.године са почетком у 08:30 часова. Отварање понуда је јавно и могу учествовати сва заинтересована лица.



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ , ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО

Продавац гарантује да испоручена добра одговарају прописаним и прихваћеним стандардима и да су здравствено и хигијенски исправна, и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда, атест о здравственој исправности производа) у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, Законом о хемикалијама и другим законима који уређују ову област. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену. Уколико се на роби установи било каква недостатак или неисправност, наручилац ће то записнички констатовати, писмено га опоменути и тражити испоруку добара одговарајућег квалитета. Уколико продавац по други пут испоручи добра неодговарајућег квалитета, наручилац ће то записнички констатовати и тражити раскид уговора због непоштовања уговорених обавеза.

Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року или се не придржава уговорених цена, односно не поштује остале одредбе уговора, наручилац задржава право да раскине уговор изјавом и искористи средство финансијског обезбеђења.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема требовања наручиоца. Изузетно се овај рок може продужити искључиво уз сагласност наручиоца. Испорука се врши сукцесивно. Место испоруке је FCO купца. Уговор се закључује на период од једне године.

Укупне количине предметних добара дате су на основу досадашње потрошње наручиоца и сходно томе током реализације уговора могу одступити у односу на уговорену количину. Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1.3ЈН.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Ред. број	Предмет јавне набавке	Јединица мере	Планирана количина
1.	Гумене рукавице са памучном поставом, отпорне на хемикалије	пар	200
2.	Сунђерасте крпе (трулекс крпе) 3/1	ком	500
3.	Платнене кухињске крпе дим. 50x70цм +/-5%	ком	200
4.	Жице од инокса за рибање посуђа	ком	150
5.	Средство за отчепљење и чишћење одвода, 1/1 литар састав: 15-30%NsOH, садржај површински активне материје 18-19%, рН вредност 12-13;	ком	50
6.	Сунђер са жицом (или абразивом), 9цм x 6цм	ком	600
7.	Бриско комплет (бриско уложак мин 104 гр + штап пвц мин 1,1 м + округла канта са оцеђивачем)	ком	50
8.	Штап (дршка) за брисач за под (бриско)	ком	50
9.	Памучни уложак за брисач за под (бриско)	ком	200
10.	Метла уска гондола	ком	20
11.	Ђубравник - лопатица за смеће, пластична са гумом	ком	20
12.	Четка за WC шкољку	ком	15
13.	Тоалет папир – листићи (паковање од 100 листића, +/-10%, 100% целулоза)	ком	4000
14.	Папирни убруси двослојни - ролна, 100% целулоза, тежина ролне мин.100гр.	ком	3500
15.	Кесе за смеће, запремине 120 l	ком	5000
16.	Дестилована вода 2/1л	ком	150
17.	Сапун течни за руке - са пумпицом 0,5 л састав: Aqua sodium laureth sulfate, cocamide DEA, cocamide propyl betaine, glycerin, glycol distearate, cocamide MEA laureth -10, sodium	ком	80

	chloride, citric acid, methylisothiazolinone, methylchloroisothiazolinone, parfum;		
18.	Сапун течни за руке 1/1л састав: Aqua sodium laureth sulfate, cocamide DEA, cocamido propyl betaine, glycerin, glycol distearate, cocamide MEA laureth -10, sodium chloride, citric acid, methylisothiazolinone, methylchloroisothiazolinone, parfum, садржај површински активне материје 8-9%;	КОМ	500
19.	Детерџент за машинско прање, пак.3/1 кг, за температуре од 30 до 95 степени састав: 5-15% анијонски сурфактанти, <5%, поликарбосилати, сапуни, нејонски сурфактанти, фосфонати, избељивачи на бази косеоника, зеолит, ензими, оптичка белила, мирис;	КГ	300
20.	Омекшивач рубља 5/1л (течно средство за оплемењивање рубља и тканина)	КОМ	30
21.	Течност за ручно прање посуђа 1/1л састав: вода, анијонски сурфактант 5-15%, нејонски сурфактант <5%, methylisothiazolinone, methchlorothioasolinone, miris, citral, D-limonene, Ph 6-7; садржај површински активне материје 9-10%	КОМ	1000
22.	Течни вим 500 мл састав: 5-15% анијонски сурфактанти <5% нејонски сурфактанти, сапун, парфем, limonene, Benzisothiazolinone, Geraniol. Садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 10-11.	КОМ	100
23.	Средство за избељивање рубља 1/1л састав: раствор натријум хипохлорита, 5% активног хлора, садржај површински активне материје 5-6%;	КОМ	150
24.	Течност за чишћење стаклених површина са алкохолом, без пумпице 1/1л састав: вода, <5% нејонски сурфактанти, етил- алкохол 5-15%, methylisothiazolinone, methychlorothiasolinone, miris citral, linalool, citronellol, d limonene, боја. Садржај површински активне материје <1%	КОМ	40
25.	Течност за чишћење стаклених површина са алкохолом, са пумпицом 1/1л састав: вода, 5% нејонског сурфактанта, алкохол 5-15%, methylisothiazolinone, methichlorothiasolinone, miris citral, linalool, citronellol, d limonene.	КОМ	100
26.	Универзално средство за чишћење и одржавање свих врста подова 1/1 л, састав: 5-15% нејонског сурфактанта, <5% анијонског сурфактанта, parfum, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal, citronellol, methichloroisothiazolinone, linallol, methylisothiazolinone, glutaral, ocylisthiazolinone; садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 6-7	КОМ	700
27.	Течност за чишћење санитарнија 1/1л, намењена је за прање и чишћење наслага прљавштина са керамичких површина у санитарним просторијама, састав: макс.9% хлороводоничне киселине, <5% нејонски површински активних материја;	КОМ	650
28.	Средство за одмашћивање са пумпицом 750мл средство за чишћење масноће у кухињи, са шпорета и рерни; састав: <5% нејонских тензида, конзерванс (methylisothiazolinone, methylchlorothiazolinone) садржај површински активне материје 3-4%;	КОМ	150
29.	Сона киселина 1/1л (раствор хлороводоничне киселине 5-15%, који се користи за чишћење санитарнија, чишћење метала од рђе и масних запрљања).	КОМ	80
30.	Средство за дезинфекцију руку 1/1л (намењено је за хигијенску дезинфекцију руку), састав: 100 мл раствора садржи 11 г изопропанола, 72 г етанола, 0,1 г бифенил-2-ол и остале компоненте за негу коже. Пх вредност 5-6	КОМ	350

31.	Средство за дезинфекцију посуђа 1/1кг састав; 100 гр средства садржи 99гр натријум дихлороизоцијанурата дихидрата. Растварањем у води ослобођа се 55% активног хлора	ком	80
-----	---	-----	----

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе фотокопије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за артикле под редним бројем: 5,19,22,23,24,25,27,29,31.

Сви тражени артикли морају да задовољавају минимум тражених састава и карактеристика .

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе фотокопије решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1.тач.1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тац. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1.тач.2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75 ст.1.тач.3) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл.75.ст.2.ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да поседује доставно возило за превоз робе.	Фотокопија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг)
2.	Да има имплементирани следеће стандарде: систем управљања квалитетом ИСО 9001, систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ОХСАС 18001	Фотокопије сертификата

3.	Да поседује извештаје о испитивању производа за артикле под редним бројем: 5,19,22,23,24,25,27,29,31.	Фотокопије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за артикле под редним бројем:5,19,22,23,24,25,27,29,31
4.	Да поседује решење о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32	Фотокопије решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32
5.	Да понуђач у последње две године од дана објављивања јавног позива није био у блокади, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача(члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)	Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива , коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача(члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4 у складу са чл. 77. ст. 2. ЗЈН, понуђач доказује достављањем докумената наведених у табели, односно:

- ред.бр.1: Фотокопија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг);
 - ред.бр.2: Фотокопије сертификата ;
 - ред.бр.3: Фотокопије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за артикле под редним бројем: 5,19,22,23,24,25,27,29,31
 - ред.бр.4 Фотокопија решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32
 - ред.бр.5 Потврда НБС-а о неликвидности
- Сви тражени артикли морају да задовољавају минимум тражених састава и карактеристика.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

- **Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

- **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

- **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ЗА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ

1) ред.бр.1 у табеларном приказу - **Доказ:** на увид оригинал или оверену копију важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или уговора о основу коришћења возила(закуп, лизинг);

2) ред.бр.2 у табеларном приказу - **Доказ:** на увид оригинале или оверене копије сертификата;

3) ред.бр.3 у табеларном приказу - **Доказ:** на увид оригинале или оверене копије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за наведене артикле.

4) ред.бр.4 у табеларном приказу-**Доказ:**на увид оригинале или оверене копије решења.

5) ред.бр.5. у табеларном приказу-**Доказ:**на увид потврда НБС-а

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1.Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена укупна цена без ПДВ-а.

2.Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачењем путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, које су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провиду кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачи чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Предшколска установа "Дечје царство"

Булевар Деспота Стефана бр.38

11320 Велика Плана,

са знаком: **"Понуда за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ".**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.04.2020.год. до 08:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи попуњене, печатом оверене и потписане од стране овлашћеног лица следеће обрасце и модел уговора:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) – није обавезно;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора.

Поред наведених образаца понуда мора да садржи и :

- Фотокопију важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или уговора о основу коришћења возила(закуп, лизинг)
- Фотокопије сертификата , као доказ да су имплементирани следећи стандарди: систем управљања квалитетом ИСО 9001, систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ОХСАС 18001
- Фотокопије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за артикле под редним бројем:5,19,22,23,24,25,27,29,31
- фотокопије решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32
- потврда НБС-а о броју дана неликвидности

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца, на адреси: Булевар Деспота Стефана бр.38, Велика Плана, по протеку рока за достављање понуда, дана 06.04.2020.године, у 08.30 часова. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Активно учешће у отварању могу узети само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда Комисији поднесу писмено овлашћење, заведено и оверено, за учешће у поступку отварања понуда.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Предшколска установа "Дечје царство"

Булевар Деспота Стефана 38

11320 Велика Плана, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре за испоручена добра.

Приликом сваке испоруке, овлашћено лице понуђача је дужно да испостави отпремницу овлашћеном лицу наручиоца о испорученој роби, коју заједнички потписују представник наручиоца и понуђача. Отпремница мора да садржи таксативни приказ робе која се испоручује.

Плаћање је динарско и врши се уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема требовања наручиоца. Овај рок може изузетно бити продужен, уз сагласност наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца:

Предшколска установа "Дечје царство"

Булевар Деспота Стефана 38, 11320 Велика Плана

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, јединична и укупна, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са уписаним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужи од коначног рока извршења уговора. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Сходно члану 14. ЗЈН, наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост докумената, наручилац ће одбити понуду у целини.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail carstvo.plana@gmail.com радним данима у периоду 07:00-15:00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико се захтев за додатним информацијама прими ван радног времена Наручиоца, рачунаће се следећи дан као дан пријема захтева за додатним информацијама (13.начелни правни став Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, члан 20.ЗЈН/2012, заузет 14.04.2014.године).

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр.02/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки ;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15)

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail:

carstvo.plana@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца:

Предшколска установа "Дечије царство", Булевар Деспота Стефана 38, Велика Плана.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Предшколска установа "Дечије царство", Булевар Деспота Стефана 38, Велика Плана, јавна набавка ЈНМВ 02/20,;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће, на основу извештаја о стручној оцени понуда, донети одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико нису испуњени услови за доделу уговора, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Понуђач је дужан да потписане примерке уговора и средство обезбеђења за добро обављање посла достави наручиоцу у року не дужем од три дана рачунајући од дана када му је достављен уговор на потписивање.

Ако понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико буде поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о закљученом уговору на Порталу јавних набавки, у року од пет дана од дана закључења уговора.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) и модел уговора

Обрасци и модел уговора морају бити потписани од стране овлашћеног лица понуђача, односно подизвођача, и оверени печатом.

Поред наведених образаца понуда мора да садржи и :

- Фотокопију важеће саобраћајне дозволе за доставно возило или уговора о основу коришћења возила(закуп, лизинг)

- Фотокопије сертификата, као доказ да су имплементирани следећи стандарди: систем управљања квалитетом ИСО 9001, систем менаџмента заштите животне средине ИСО 14001 и систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ОХСАС 18001

- Фотокопије извештаја о испитивању производа акредитоване лабораторије за артикле под редним бројем:5,19,22,23,24,25,27,29,31.

-фотокопије решења о упису биоцидних производа у привремену листу биоцидних производа за артикле под редним бројевима 31 и 32

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – средства за одржавање хигијене, ЈНМВ бр.02/2020, коју спроводи Предшколска установа "Дечје царство" Велика Плана

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања(не краћи од 20 ни дужи од 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Рок испоруке(не дужи од 3 дана од дана пријема требовања наручиоца)	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ре д. бр.	Предмет ЈН	Јединица мере	Планирана количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Гумене рукавице са памучном поставом, отпорне на хемикалије	пар	200				
2.	Сунђерасте крпе (трулекс крпе) 3/1	ком	500				
3.	Платнене кухињске крпе дим. 50x70cm +/-5%	ком	200				
4.	Жице од инокса за рибање посуђа	ком	150				
5.	Средство за отчепљење и чишћење одвода, 1/1 литар састав 15-30%NaOH, садржај површински активне материје 18-19%, рН вредност 12-13;	ком	50				
6.	Сунђер са жицом(или абразивом), 9cm x 6cm	ком	600				
7.	Бриско комплет (бриско уложак мин 104 гр + штап пвц мин 1,1 м + округла канта са оцеђивачем)	ком	50				
8.	Штап (дршка) за брисач за под (бриско)	ком	50				
9.	Памучни уложак за брисач за под (бриско)	ком	200				
10.	Метла уска гондола	ком	20				
11.	Ђубравник - лопатица за смеће, пластична са гумом	ком	20				
12.	Четка за WC шкољку	ком	15				
13.	Тоалет папир – листићи (паковање од 100 листића, +/-10%, 100% целулоза)	ком	4000				
14.	Папирни убриси двослојни - ролна, 100% целулоза, тежина ролне мин.100гр.	ком	3500				
15.	Кесе за смеће, запремине 120 l	ком	5000				
16.	Дестилована вода 2/1л	ком	150				
17.	Сапун течни за руке-са пумпицом 0,5 л састав: Aqua sodium laureth sulfate, cocamide DEA, cocamido propyl betaine, glycerin, glycol distearate, cocamide MEA laureth -10, sodium chloride, citric acid, methylisothiazolinone, methylchlorisothiazolinone, parfum ;	ком	80				
18.	Сапун течни за руке 1/1л састав: Aqua sodium laureth sulfate, cocamide DEA, cocamido propyl betaine, glycerin, glycol distearate, cocamide MEA laureth -10, sodium chloride, citric acid, methylisothiazolinone, methylchlorisothiazolinone, parfum, садржај површински активне материје 8-9%;	ком	500				
19.	Детерџент за машинско прање, пак.3/1 кг,за температуре од 30 до 95 степени састав: 5-15% анијонски сурфактанти, <5% поликарбосилати, сапуни, нејонски сурфактанти, фосфонати,избелјивачи на бази кисеоника, zeolit. Enzimi, оптичка белила,мирис.	кг	300				

20.	Омекшивач рубља 5/1л (течно средство за оплемењивање рубља и тканина)	ком	30				
21.	Течност за ручно прање посуђа 1/1л састав: вода, анјонски сурфактант 5-15%, нејонски сурфактант <5%, methylisothiazolinone, methchlorothiasolinone, miris, citral, D-limonene, Ph 6-7, садржај површински активне материје 9-10%	ком	1000				
22.	Течни вим 500 мл састав: 5-15% анјонски суфрактант , <5% нејонски сурфактант, сапун, парфем, limonene, Benziothiazolinone, Geraniol, садржај површински активне материје 5-6%, пх вредност 10-11.	ком	100				
23.	Средство за избељивање рубља 1/1л састав: раствор натријум хипохлорита, 5% активног хлора, садржај површински активне материје 5-6% ;	ком	150				
24.	Течност за чишћење стаклених површина са алкохолом , без пумпице 1/1 л састав: вода, <5% нејонски сурфактант, етил- алкохол 5-15%, methylisothiazolinone, methychlorothiasolinone, miris citral, linalool, citronellol, d limonene, боја. Садржај површински активне материје <1%	ком	40				
25.	Течност за чишћење стаклених површина са алкохолом , са пумпицом 1/1л састав: вода, 5% нејонског сурфактанта, алкохол 5-15%, methylisothiazolinone, methichlorothiasolinone, miris citral, linalool, citronellol, d limonene;	ком	100				
26.	Универзално средство за чишћење и одржавање свих врста подова 1/1л , састав: 5-15% нејонског сурфактанта, <5% анјонског сурфактанта, parfum, butylphenyl methylpropional, hexyl cinnamal, citronellol, methichloroisothiazolinone, linalol, methylisothiazolinone, glutaral, osylisothiazolinone; садржај површински активне материје 5-6%; пх вредност 6-7.	ком	700				
27.	Течност за чишћење санитарна 1/1л (намењена је за прање и чишћење наслага прљавштина са керамичких површина у санитарним просторијама) састав: макс.9% хлороводоничне киселине, <5% нејонски површински активних материја;	ком	650				
28.	Средство за одмашћивање са пумпицом 750мл (средство за чишћење масноће у кухињи, са шпорета и рерни;) састав: <5% нејонских тензида, конзерванс (methylisothiazolinone, methylchlorothiazolinone) садржај површински активне материје 3-4% ;	ком	150				
29.	Сона киселина 1/1л (раствор	ком	80				

	хлороводоничне киселине 5-15%, који се користи за чишћење санитарнија, чишћење метала од рђе и масних запрљања).						
30.	Средство за дезинфекцију руку 1/1л (намењено је за дезинфекцију руку ; састав: 100 мл раствора садржи 11 г изопропанола, 72 г етанола, 0,1 г бифенил -2-ол и остале компоненте за негу коже. пх вредност 5-6.	ком	350				
31.	Средство за дезинфекцију посуђа 1/1кг састав; 100 гр средства садржи 99гр натријум дихлороизоцијанурата дихидрата. Растварањем у води ослобођа се 55% активног хлора.	ком	80				
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							
УКУПНО СА ПДВ-ОМ							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ [навести назив понуђача],
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене ЈНМВ 02/2020, коју спроводи Предшколска установа "Дечје царство" Велика Плана, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – средства за одржавање хигијене ЈНМВ бр.02/2020, коју спроводи Предшколска установа "Дечје царство" Велика Плана, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке средстава за одржавање хигијене ЈНМВ 02/2020, коју спроводи Предшколска установа "Дечје царство" Велика Плана, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Закључен између:

Наручиоца Предшколске установе "Дечје царство"
са седиштем у Великој Плани, Булевар Деспота Стефана бр.38,
ПИБ: 102089561, Матични број: 07241666
Број рачуна: 840-107661-58 Управа за Трезор,
Телефон: 026 514104, 026 516913, e-mail: carstvo.plana@gmail.com
кога заступа директор Марија Старчевић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:..... e-mail.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број:02/2020

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – средства за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), према понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ (словима _____), односно _____ динара са урачунатим ПДВ (словима _____), у свему према понуди продавца број _____ од _____ 2020. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговарачи су сагласни да наручилац робу наручује сукцесивно, (у току периода важења уговора) у временским интервалима и количинама према својим потребама. Испорука добара врши се у року од _____ дана од дана пријема требовања наручиоца.

Уговорена вредност и количина добара је оквирна, за планиране испоруке до краја важења предметног уговора.

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39.став 1.ЗЈН.

Члан 4.

Продавац гарантује да ће испоручена добра одговарати прописаним и прихваћеним стандардима, да ће бити здравствено и хигијенски исправна и дужан је да у том смислу уз робу достави и потребну документацију (потврда, атест о здравственој исправности производа) у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе, Законом о хемикалијама и другим законима који регулишу ову област. Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.

Члан 5.

Уколико се на роби установи било какав недостатак или неисправност, наручилац ће то записнички констатовати, писмено опоменути продавца и тражити испоруку добара одговарајућег квалитета. Уколико продавац по други пут испоручи добра неодговарајућег квалитета наручилац ће то записнички констатовати и тражити раскид уговора због непоштовања уговорених обавеза. Уколико продавац не испоручи добра у уговореном року или се не придржава уговорених цена, односно не поштује остале одредбе уговора наручилац задржава право да раскине уговор изјавом и искористи средство финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Наручилац има право да у току трајања уговора, а у оквиру укупно уговорене вредности добара, изврши прераспodelу у количинама истих, према својим потребама. Наручилац и продавац су сагласни да наручилац има право да у оквиру одобрене апропријације и уговореног износа може захтевати испоруку и сродних добара, која нису садржана у понуди продавца, при чему је дужан да продавцу призна цену тих добара по његовом актуелном ценовнику.

Члан 7.

Наручилац је у обавези да сачини требовање у писменој форми са пуним обележјем врсте и квалитета производа и датумом испоруке, да исто благовремено проследи продавцу као и да изврши контролу квалитета и квантитета испоручене робе у присуству представника продавца, приликом преузимања робе.

Члан 8.

Уколико испоручена добра имају уочљиве недостатке, наручилац је дужан да на исте продавцу стави примедбу одмах, и одбије пријем таквих добара. Уколико испоручена добра имају недостатке који нису одмах уочљиви, наручилац може ставити примедбу у року од 8 дана од дана пријема таквих добара.

Члан 9.

Плаћање је динарско, на рачун понуђача, у року од _____ дана од дана испоруке добара, односно достављања уредне фактуре Наручиоцу. Приликом сваке испоруке, овлашћено лице продавца је дужно да испостави отпремницу овлашћеном лицу наручиоца о испорученој роби. Отпремницу заједнички потписују представник наручиоца и продавца. Отпремница мора да садржи таксативни приказ робе која се испоручује.

Плаћање по овом уговору у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2020. годину, а за ове намене. За обавезе које по овом уговору доспевају у 2021. години, наручилац ће извршити плаћање по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем Финансијског плана за 2020. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању, односно обавезе које доспевају у 2020. години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена у наведеној буџетској години. У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавезе од стране наручиоца.

Члан 10.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо са уписаним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од коначног рока извршења уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Уговор се може раскинути у складу са важећим правним прописима. Једнострано раскид уговора саопштава се другој уговорној страни писменим путем уз отказни рок од 30 дана, који почиње тећи од дана пријема писменог саопштења о раскиду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране, а закључује се за период 20.04.2020-19.04.2021.године.

Члан 13.

За све евентуалне спорове који настану поводом извршења овог уговора а које уговорне стране не могу решити споразумно, спор ће се решавати пред стварно и месно надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава за своје потребе по 2 примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.